

U skladu sa odredbama čl.78 и čl.12. Zakona o udruženjima («Službeni list RS», br.51/09), Skupština Српске асоцијације за трансакциону анализу – САТА на седници одржаној 21.12.2018. у Београду, утврђује преčišćen текст Statuta Српске асоцијације за трансакциону анализу – САТА

**STATUT  
UDRUŽENJA  
»СРПСКА АСОЦИЈАЦИЈА ЗА ТРАНСАКЦИОНУ АНАЛИЗУ- САТА«  
(prečišćen tekst)**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Српска асоцијација за трансакциону анализу - САТА (у даљем тексту **Асоцијација**) је удружење грађана, који се слободно и добровољно удружују ради заједничких активности, остваривања права и извршавања обавеза промовисања, тренинга, стручних конференција и публиковања у области психологије и трансакционе анализе (ТА), у складу са овим Statutom и другим општим актима, којима се утврђују питања унутрашње организације и рада и међународни односи чланова Асоцијације, а у складу са Законом и професионалним и етичким standardима Европске Асоцијације за Трансакциону Анализу EATA и Internacionalne Асоцијације за Трансакциону Анализу ITAA, даље у тексту EATA, односно ITAA .

**Član 2.**

Statutom Асоцијације уређује се нарочито:

- Назив, седиште и подручје Асоцијације
- област остваривања циљева
- циљеви и садржај деловања и послова
- унутрашња организација, органи њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања
- Чланство у Асоцијацији, права, обавезе и одговорности чланова
- Начини избора органа и трајање мандата чланова органа и носилаца функција у Асоцијацији, заступање и представљање Асоцијације, питања о којима се чланови лично изјашњавају и начин тог изјашњавања и начин тог изјашњавања и обавештавање чланова
- поступак измене и допуне statuta, поступак доношења и измена других општих аката Асоцијације
- заступање Асоцијације
- остваривање јавности рада
- услови и начин учлањивања и престанка чланства
- права обавезе и одговорности чланова
- вршење надзора над радом органа
- доношење програма активности
- начин стицања средстава Асоцијације и располагања средствима, укључујући и одредбе о привредној или другој делатности којом се стиће обит
- начин одлучивања о статусним променама

- način donošenja odluke o prestanku Asocijacije i način raspolaganja sredstvima Asocijacije u slučaju prestanka
- udruživanje u saveze i udruženja
- postupak usvajanja finansijskih i drugih izveštaja
- izgled i sadržina pečata
- druga pitanja utvrđena zakonom
- prelazne i završne odredbe.

## **II NAZIV, SEDIŠTE I PODRUČJE DELOVANJA**

### **Član 3.**

Naziv Udruženja je: » Српска асоцијација за трансакциону анализу - САТА «.  
Skraćeni naziv udruženja je CATA.

Naziv udruženja se u nadležnom registru upisuje na srpskom jeziku i na ćirilčnom pismu.

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je: »Serbian Association for Transactional Analysis-SATA «.

Udruženje ima sedište u Beogradu, Belo vrelo 3d .

Udruženje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije.

### **Члан 4.**

Asocijacija ima pečat. Pečat je kružnog oblika, na rubu ima natpis :  
„Српска асоцијација за трансакциону анализу - САТА”, a u sredini je veliki znak "S"  
u čijem gornjem delu su tri kruga jednake veličine, a u donjem delu velika slova „ATA”.

## **III CILJEVI I SADRŽAJ DELOVANJA I POSLOVA**

### **Član 5.**

Ciljevi Asocijacije su sledeći:

- 1) Da promoviše znanje i istraživanje u oblasti psihologije i transakcione analize, da razvija njenu teoriju i da obezbedi ugovorene standarde prakse.
- 2) Da promoviše saradnju u Srbiji i Evropi na polju transakcione analize.
- 3) Asocijacija će raditi na obezbeđivanju uniformisanosti u pogledu dogovorenih standarda u treniranju i primenjivanj transakcione analize u Srbiji.
- 4) Pomagati članove udruženja da koordiniraju svoje aktivnosti, uključujući: konferencije, obuke, sertifikate, publikacije, komunikacija sa EATA i ITAA, i drugim srodnim asocijacijama.
- 5) Organizovati seminare, radionice i konferencije o transakcionoj analizi.
- 6) Obezbeđivanje informacije putem publikacije i širenje dokumenata i tekstova.
- 7) Prevoditi radove i dokumenta o transakcionoj analizi na srpski jezik.
- 8) Podržavati naučna istraživanja u oblasti teroije i prakse transakcione analize.

- 9) Ohrabrivati kontakte sa osobama i organizacijama zainteresovanim za razvoj ljudskih resursa izvan transakcione analize.
- 10) Pozivati na saradnju specijaliste i praktičare drugih profila i struka.
- 11) Pružanje informativne, edukativne i psihološke podrške i pomoći licima iz marginalizovanih, socijalno ugroženih i posebno osetljivih grupa stanovništva.

#### **Član 6.**

Interes članova Asocijacije je opšta dobrobit svakog pojedinačnog člana, zajednice, nacije i čovečanstva u celini.

Asocijacija neće deliti pisma, govore ni predloge planova za rešavanje konkretnih međunarodnih problema političke prirode.

Nijedna rezolucija niti mera ove Asocijacije ne može biti razmatrana ni preduzeta pre nego što je razmotri Upravni Odbor ili organ definisan ovim statutom.

### **IV OBLICI ORGANIZOVANJA**

#### **Član 7.**

Asocijacija je pravno lice.

Asocijacija je strukovna, neprofitna i nevladina organizacija.

Pojedine aktivnosti i poslove Asocijacije obavljaju njeni članovi neposredno, dok se ostali obavljaju posredno, preko organa Asocijacije i nosioca funkcija u Asocijacija, na osnovu odluka tela Asocijacije.

### **V NAČIN ORGANIZOVANJA**

#### **Član 8.**

Asocijacija će održavati sastanke prema potrebi i pravilniku o radu.

Svi članovi biće blagovremeno obavešteni o promeni ili otkazivanju sastanka.

U vanrednim okolnostima ili iz osnovanog razloga, Upravni Odbor Asocijacije može da promeni vreme redovnog sastanka za bilo koji dan u periodu koji počinje sutradan po održanom redovnom sastanku i završava danom koji prethodi prvom sledećem redovnom sastanku, a može odrediti i drugi sat početka redovnog sastanka, odnosno drugo mesto.

Sastanci Skupstine ili Upravnog Odbora mogu da budu otkazani u toku godišnjih odmora ili praznika, a na osnovu odluke Upravnog Odbora.

Svi članovi asocijacije moraju se, na dan sastanka, voditi kao prisutni ili odsutni.

Većina članova formiraće kvorum na bilo kom redovnom ili specijalnom sastanku Asocijacije.

## **VI ČLANSTVO U ASOCIJACIJI, NJIHOVA PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI**

### **Član 9.**

Članstvo ove Asocijacije čine stručnjaci iz raznih oblasti humanističkog delovanja npr. psihologija, zdrastvo, vaspitanje i obrazovanje, socijalna zaštita, organizacije, komunikacije i sl. koji se udružuju radi razvoja i unapređenja primene transakcione analize u oblasti savetovanja, mentalnog zdravlja, obrazovanja u organizacijama i sl. , kao i pojedinci zainteresovani za TA.

### **Član 10.**

#### **Članstvo u Asocijaciji**

- 1) Članstvo u asocijaciji je dobrovoljno.
- 2) Članovi mogu da budu stalni i počasni.
- 3) Član Asocijacije je onaj koji je uključen u rad Asocijacije, na osnovu interesovanja koje je pokazao za transakcionu analizu, a izrazi želju da postane član, a spreman je da potpiše prijavnu izjavu prihvatajući pravila ovog Statuta, Etickog kodeksa SATA i EATA .
- 4) Upravni Odbor donosi odluku o prijemu svakog novog člana nakon sprovedene procedure kojom se utvrđuje da li član ispunjava uslove za prijem. Ukoliko novi član nije primljen on ima pravo da se obrati Skupštini Asocijacije koja donosi konačnu odluku o prijemu u članstvo Asocijacije.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu Asocijaciji, bira ih Upravni Odbor od uvazjenih strucnjaka iz oblasti psihologije i transakcione analize, a na predlog organa Asocijacije.

Svi članovi Asocijacije su upisani u imenik koji vodi Sekretar Asocijacije.

Novi član će zvanično biti predstavljen na redovnom sastanku Skupstine.

### **Član 11.**

Svaki aktivan član ove Asocijacije plaća godišnju članarinu u iznosu koji će biti određen odlukom Upravnog Odbora Asocijacije.

Članarina će se plaćati na godišnjem nivou od 01.01 do 15.02. za tekucu godinu.

### **Član 12.**

#### **Trajanje članstva**

Članstvo će trajati dok postoji Asocijacija, osim ako ne prestane pod dole navedenim uslovima:

- 1) Ukoliko redovan član uputi pismo kojim obaveštava Upravni Odbor asocijacije da ne želi više da bude član Asocijacije,
- 2) Prestankom rada Asocijacije,
- 3) Ukoliko član ne izvršava svoje materijalne obaveze prema Asocijaciji i to u roku od šest meseci od dana prijema pismeni opomene,
- 4) Istupanjem, kada član usmeno obavesti Upravni Odbor da ne želi da bude član Asocijacije,

5) U slučaju smrti člana.

Članstvo može da prestane:

- 1) Nakon stalnih propusta u vezi sa pravilima na osnovu se kvalifikovao za članstvo.
- 2) Iz razloga koji je definisan od strane ove Asocijacije

### **Član 13.**

Kada se članstvo ugasi, može se podneti nova prijava za prijem u članstvo.

### **Član 14.**

Članstvo može da prestane i odlukom Etičkog odbora ako član:

- 1) Ruši ugled Asocijacije i deluje u suprotnosti sa Etičkim kodeksom i pravilnicima Asocijacije,
- 2) Postupa u suprotnosti sa odredbama Statuta Asocijacije,
- 3) Ne pridržava se odluka organa Asocijacije,
- 4) Postupa protivno interesima Asocijacije.

### **Član 15.**

Članstvo onog člana koji je izgubio kvalifikacije u ovoj Asocijaciji ugasiće se sledećim postupkom:

- 1) Etički odbor odlučuje o prestanku većinom glasova prisutnih članova, na sastanku koji je tim povodom sazvan.
- 2) U slučaju da su povređene odredbe ovog Statuta, član će biti pismeno obavešten najmanje deset dana unapred o postupku koji se u vezi sa njim vodi i daće mu se mogućnost da Etickom odboru podnese pismeni odgovor. Isto tako će mu biti dopušteno da se pojavi pred Etickim odborom i iznese svoj slučaj. Dostava takvog obaveštenja obaviće se lično, bilo preporučenom poštom na poslednju adresu člana.
- 3) U slučaju da se odluči o gašenju članstva, Sekretar će, u roku od sedam dana po donetoj odluci Etickog odbora, pismeno obavestiti člana o odluci. Taj član može, u roku od 14 dana od tog obaveštenja, pismeno obavestiti Sekretara bilo o svojoj nameri da se žali, bilo da arbitira. Ako se član žali, Eticki odbor će zakazati datum za razmatranje žalbe na sastanku Asocijacije i to najkasnije 21 dan po prijemu pismene žalbe. Obaveštenja o takvom sastanku i njegovom specijalnom povodu mora da bude pismeno dostavljeno svim članovima, a najkasnije 5 dana pre sastanka i samo članovi mogu da budu prisutni na sastanku na kome se takva žalba razmatra.
- 4) Postupak Etičkog odbora biće konačan ukoliko nije podneta žalba Asocijaciji ili tražena arbitraža. Ukoliko je žalba podneta odluka Skupštine asocijacije biće konačna.

### **Član 16.**

Ostavka na članstvo u Asocijaciji mora da bude pismena (naslovljena na predsednika ili sekretara) i prihvaćiće je Upravni odbor, pod uslovom da su sva dugovanja tog člana prema Asocijaciji izmirena u celosti.

### **Član 17.**

Svako lice čije članstvo prestane na nacine opisane u članovima 12.,14. i 15., gubi sva imovinska prava u svim fondovima i drugoj imovini Asocijacije.

### **Član 18.**

Svaki član Asocijacije, prihvatanjem članstva, prihvata time i principe SATA i EATA Etički kodeks, onako kako su izloženi u ciljevima i saglasni su da se pridržavaju Statuta Asocijacije. Posebnim Pravilnikom će se regulisati ostale odredbe o statusu članstva.

## **VII NAČIN IZBORA ORGANA I TRAJANJE MANDATA ČLANOVA ORGANA I NOSILACA FUNKCIJE U UDRUŽENJU, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUŽENJA, PITANJA O KOJIMA SE ČLANOVI LIČNO IZJAŠLJAVAJU I NAČIN TOG IZJAŠNJAVANJA I OBAVEŠTAVANJA ČLANOVA**

### **Član 19.**

Organi udruženja su:

- 1) Skupština
- 2) Upravni odbor
- 3) Strukovni odbor
- 4) Etički odbor
- 5) Predsednik i Zastupnici.

### **Član 20.**

#### **Skupština**

Skupština Asocijacije je najviši organ upravljanja, koji vrši prava i obaveze u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima udruženja.

### **Član 21.**

Skupštinu čine svi članovi Asocijacije.

### **Član 22.**

Skupština odlučuje o svim značajnim pitanjima u vezi sa radom Asocijacije, a naročito: donosi Statut i izmene i dopune Statuta udruženja; odlučuje o udruživanju u sveze, razmatra izveštaje o radu ostalih organa udruženja; donosi predračun i usvaja završni račun Asocijacije; bira članove Upravnog, Strukovnog i Etičkog odbora, Predsednika Asocijacije i zakonske zastupnike, odlučuje o statusnim promenama i prestanku rada Asocijacije a može odlučivati i o svim drugim pitanjima iz nadležnosti drugih organa asocijacije, ukoliko se utvrdi dnevnim redom.

### **Član 23.**

Skupština Asocijacije radi u sednicama.

Sednica se može održati ako joj prisustvuje najmanje polovina ukupnog članstva. Glasanje se po pravilu obavlja prisustvom na sastanku, a izuzetno deponovanjem pismenog mišljenja - glasa člana, čime se ovaj glas smatra validnim glasom.

Skupština odlučuje prostom većinom glasova prisutnih članova – javnim glasanjem.

Izuzetno, u slučaju izbora Predsednika, zakonskih zastupnika i članova Upravnog odbora Asocijacije, odlučuje tajnim glasanjem kada se bira između više kandidata.

Skupština donosi odluke, zaključke i preporuke.

#### **Član 24.**

Skupština zaseda najmanje jedanput godišnje – najkasnije do 31.12. svake godine kada sednice skupštine saziva Predsednik udruženja na predlog Upravnog odbora.

Vanredno zasedanje skupštine može se zakazati na zahtev Upravnog odbora ili 1/3 članova, u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga.

Predlog iz stava 2. i 3. ovog člana sastavlja se u pismenoj formi sa predlogom dnevnog reda i materijalom koji se odnosi na predloženi dnevni red.

U slučaju da Predsednik ne sazove sednicu u roku određenom prethodnim stavom ovog člana, ovlašćeni predlagači iz stava 2. i 3. ovog člana mogu sazvati sednicu skupštine u daljem roku od 30 dana.

#### **Član 25.**

Sednicom skupštine predsedava bilo koji član ograna Asocijacije, izabran na toj sednici prostom većinom glasova prisutnih..

Način rada skupštine bliže se uređuje poslovníkom o radu skupštine, a u nedostatku toga pravilnika, odlukama Upravnog odbora usvojenim na toj skupštini.

#### **Član 26.**

##### **Upravni odbor**

Upravni odbor Asocijacije bira Skupština Asocijacije na mandat u trajanju od **dve godine sa mogućnošću reizbora.**

Upravni odbor ima 5 (pet) članova od kojih svih pet bira Skupština Asocijacije, jedan član Upravnog odbora je Predsednik Asocijacije a drugi Predsednik Strukovnog odbora.

Upravni odbor je organ upravljanja Asocijacijom i izvršni organ skupštine Asocijacije, koji vrši prava i dužnosti utvrđena ovim statutom i drugim opštim aktima udruženja.

#### **Član 27.**

Redovni sastanci Upravnog odbora održavaće se na saziv Predsednika asocijacije ili Predsednika Upravnog odbora.

Vanredne sastanke odbora sazivaće predsednik Upravnog odbora kad bude smatrao nužnim, ili će se održavati na zahtev 3 (tri) člana Upravnog odbora, uz blagovremeno obaveštavanje.

Bilo kojih 5 (pet) člana Upravnog odbora, od kojih jedan mora biti Predsednik asocijacije ili Predsednik Upravnog odbora, predstavljaće kvorum na bilo kom sastanku Upravnog odbora.

## **Član 28.**

Skupština bira članove Upravnog odbora na osnovu predloga organa asocijacije.

Članovi mogu neposredno predložiti bilo koji broj kandidata. O ovim predlozima će se tajno glasati na Skupštini i 6 kandidata, s najvećim brojem glasova smatraće se izabranim.

Upravni odbor će se sastati u roku od nedelju dana po Skupštini i između svojih članova izabrati:

1. Predsednika Upravnog odbora
2. Sekretara
3. Blagajnika i
4. Predstavnike u drugim asocijacijama

## **Član 29.**

Funkcioneri ove asocijacije biće Predsednik asocijacije, svi članovi Upravnog , Strukovnog i Etickog odbora. Svi moraju biti izabrani u okviru članstva sa dobrom reputacijom.

## **Član 30.**

Upravni odbor i funkcioneri svaki će preuzeti dužnost odmah po izboru, i vršiće je za izborni period. Naslednik na funkciji bice izabran u skladu sa Statutom asocijacije.

## **Član 31.**

### **Predsednik**

Predsednik zastupa i predstavlja udruženje u skladu sa odredbama ovog Statuta i zakonom .

Presednik Asocijacije će biti ex officio (po službenoj dužnosti) član svih komisija bez prava glasa prilikom njihovog odlučivanja.

Predsednik Asocijacije će održavati komunikaciju sa drugim Asocijacijama u cilju obezbeđenja kontinuiranog informisanja o akcijama preduzetim u asocijaciji.

Predsednika bira Skupština ,prostom većinom glasova prisutnih. Predsednik će preuzeti dužnost odmah po izboru za tekuću godinu za koju je izabran da služi kao Predsednik i služiće u svom izbornom periodu ili dok njegov naslednik ne bude izabran i kvalifikovan. Predsednik se bira na period od dve godine.

Izabrani Predsednik može ponovo biti biran na istu dužnost , najviše tri puta za redom.

Za svoj rad Predsednik je odgovoran Skupštini Asocijacije.

Za Predsednika Asocijacije može se izabrati član koji je Sertifikovani transakcioni analitičar ili ima potpisan ugovor o treningu za Sertifikovanog transakcionog analitičara sa EATA.

## **Član 32.**

### **Zakonski zastupnici asocijacije**

Zakonski zastupnici asocijacije, pored Predsednika asocijacije su Sekretar asocijacije i Predsednik



Upravnog Odbora.

Zakonske zastupnike – Sekretara Asocijacije i Predsednika upravnog odbora bira i razrešava Upravni odbor.

Zakonski zastupnici predstavljaju udruženje i u tom smislu imaju jednaka ovlašćenja kao Predsednik Asocijacije.

Zastupnici se biraju na period od dve godine.

Izabrani Zastupnici mogu ponovo biti birani na istu dužnost reizborom.

Za svoj rad Zastupnici odgovaraju Skupštini Asocijacije.

### **Član 33.**

#### **Sekretar**

Dužnost **sekretara** biće da vodi i održava sve pisane materijale – vodi spisak članova, beleži prisustvo sastancima, šalje obaveštenja o sastancima Upravnog odbora i Skupstine, vodi i čuva zapisnike sa tih sastanaka, sačinjava tražene izveštaje o članstvu, izveštaje o promeni u članstvu, arhivira zapisnike ostalih organa asocijacije, prikuplja članarinu, priprema dnevni red Upravnog odbora, i Skupstine i obezbeđuje kopije istih, obavlja i druge dužnosti, koje mu po položaju pripadaju.

### **Član 34.**

#### **Blagajnik**

Dužnost Blagajnika biće da vodi nadzor nad svim fondovima, održava ažurnim sve zapise i deponuje fondove u banku, a na osnovu saglasnosti Upravnog odbora.

Blagajnik izrađuje izveštaj o finansijskoj situaciji za svaki sastanak Upravnog odbora i čuva i raspolaze svim podacima u slučaju kontrole od bilo kog člana. Dostavlja podatke za završni račun knjigovodji asocijacije.

Troškovi asocijacije biće plaćani u skladu sa zakonom uz potpis dva autorizovana funkcionera asocijacije.

Po povlačenju sa dužnosti, svom sledbeniku ili Predsedniku, vratiće sva sredstva, knjige i drugu imovinu u njegovom posedu.

### **Član 35.**

#### **Strukovni odbor**

Strukovni odbor je stručni organ Asocijacije i ima sledeće dužnosti:

1. vrši stručni nadzor kvaliteta predviđenih programa koje je organizovala Asocijacija,
2. vrši stručni nadzor primene Pravilnika o profesionalnoj praksi članstva,
3. vrši stručni nadzor kvaliteta rada članova Asocijacije,
4. vrši stručni nadzor nad primenom Etičkih smernica Asocijacije kod članstva,
5. predlaže kurseve, simpozijume i kongrese i druge oblike usavršavanja u pogledu na trenutne potrebe članova Asocijacije,
6. rešava stručne probleme članova Asocijacije,
7. daje stručno mišljenje drugim organima Asocijacije na njihov zahtev,
8. članovi strukovnog odbora učestvuju u radu Upravnog odbora na poziv .

Strukovni odbor Asocijacije bira Skupština Asocijacije.

Strukovni odbor ima 5 članova koji treba da budu predstavnici svih profesija zastupljenih u Asocijaciji.

Članovi Strukovnog odbora su oni članovi koji su položili ispit za Sertifikovanog Transakcionog Analitičara. Ukoliko u članstvu nema člana Asocijacije koji je okončao pomenuti program za člana strukovnog odbora može se birati član koji se priprema za polaganje ispita za Sertifikovanog Transakcionog Analitičara.

Članovi strukovnog odbora među sobom biraju Predsednika odbora.

Članovi Strukovnog odbora se biraju na period od 2 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Glasanje u strukovnom odboru se vrši prostom većinom glasova na sednici.

### **Član 36.**

#### **Etički odbor**

Etički odbor je organ Asocijacije koji utvrđuje povrede odredaba Statuta i Etičkog Kodeksa asocijacije.

Članove Etičkog odbora bira Skupština asocijacije.

Etički odbor ima 3 člana. Članovi Etičkog odbora se biraju na period od 2 godine.

Članovi Etičkog odbora među sobom biraju Predsednika Etičkog odbora.

Glasanje u Etičkom odboru se vrši prostom većinom glasova na sednici.

Na odluke Etičkog odbora, član ima pravo žalbe Skupštini Asocijacije čija odluka je konačna.

### **Član 37.**

#### **Predstavnici**

**Predstavnike asocijacije u drugim udruženjima i asocijacijama bira Upravni odbor na period od dve godine, sa mogućnošću reizbora.**

**Oni reprezentuju interese Asocijacije u skladu sa odlukama organa Asocijacije.**

### **Član 38.**

#### **Informisanje**

Asocijacija izdaje strukovna glasila i naučne revije iz područja Transakcione analize.

Informisanje članova vrši se na redovnim sastancima, kao i preko biltena. Informisanje se može vršiti i na svaki drugi način koji je za to potreban.

Skupština Asocijacije odlučuje o izdavanju glasila Asocijacije i imenuje i razrešava glavnog i odgovornog urednika.

Skupština asocijacije odlučuje o imenu glasila, periodičnosti njegovog izlaženja, vid i način finansiranja, programski koncept i način izbora Uredničkog odbora.

Publikacije asocijacije Narodnoj biblioteci dostavlja Sekretar asocijacije.

## **IX DONOŠENJE PROGRAMA AKTIVNOSTI**

### **Član 39.**

Upravni odbor donosi program rada Asocijacije.

Skupština i drugi organi Asocijacije mogu dati odgovarajuće preporuke Upravnom odboru u vezi sa programom rada.

### **Član 40.**

#### **Finansiranje i izvor sredstava za poslovanje Asocijacije**

Prihod Asocijacije sačinjavaju

1) godišnja članarina koju plaćaju članovi a na osnovu odluke o visini članarine koju donosi skupština asocijacije.

2) dohodci koji proističu iz aktivnosti Asocijacije:

- organizacija stručnih simpozijuma, naučnih kongresa i seminara,
- izdavanja stručnih naučnih revija stručnih časopisa i drugih publikacija,
- dobrovoljnih prihoda - poklona,
- državnih subvencija,
- priloga zainteresovanih sponzora,
- sretstva dobijena od fondacija,
- drugi prihodi u skladu sa Zakonom.

Finansijsko i materijalno poslovanje Asocijacije će biti usklađeno sa pozitivnim zakonskim propisima Republike Srbije

Finansijsko poslovanje Asocijacije će biti dostupno svakom članu Asocijacije.

Materijalno finansijsko poslovanje će biti u skladu sa godišnjim finansijskim planom za tekuću godinu.

O predlogu za finansijski plan odlučuju Predsednik Asocijacije i predsednik Upravnog i Strukovnog odbora.

Asocijacija će obezbediti profesionalni razvoj za svoje članstvo.

### **Član 41.**

Materijalno-finansijsko poslovanje Asocijacije, vodi se u skladu sa Zakonom, a novčana sredstva vode se preko žiro-računa kod nadležne Službe za platni promet i finansijski nadzor, odnosno poslovne banke.

### **Član 42.**

Upravni odbor može odrediti lica koja su pored Predsednika, ovlašćena da potpisuju finansijska dokumenta.

Sredstva Asocijacije se ne mogu otuđiti, osim uz izričitu odluku Skupštine asocijacije.

## **XI NAČIN DONOŠENJA ODLUKE O PRESTANKU RADA I NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA ASOCIJACIJE U SLUČAJU PRESTANKA**

### **Član 43.**

Ova Asocijacija će postojati toliko dugo, dok funkcioniše u saglasnosti sa Zakonom, ovim Statutom i politikom vezanom za osnivanje Asocijacije ili sve dok se ona ne ugasi a od strane ove Asocijacije, a na osnovu vlastite odluke ili akcije.

### **Član 44.**

Asocijacija može prestati sa radom odlukom Skupštine, a na predlog Upravnog odbora. Ukoliko asocijacija, iz objektivnih razloga mora prestati sa radom, a saziv i održavanje Skupštine je nemoguće, odluku o prestanku rada udruženja može doneti Upravni odbor.

### **Član 45.**

Odlukom Skupštine o prestanku rada Asocijacije, određiće se i postupak sa njegovom imovinom i imovina će pripasti Domu za nezbrinutu decu u Zvezanskoj ulici u Beogradu.

Nakon gašenja ove Asocijacije, sva prava i privilegije u odnosu na ime Asocijacije i amblem, biće otkazane od strane Asocijacije i njegovih članova individualno i kolektivno.

### **Član 46.**

Asocijacija može prestati sa radom i bez svoje volje, na jedan od načina predviđenih Zakonom.

## **XII UDRUŽIVANJE U SAVEZE UDRUŽENJA**

### **Član 47.**

Asocijacija se može udruživati u druge asocijacije, kao i u saveze istoimenih asocijacije. Odluka o udruživanju u druge Asocijacije i saveze, donosi se na predlog Upravnog odbora.

## **XIII NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA**

### **Član 48.**

Rad Asocijacije i njenih organa je javan.

Javnost se obezbeđuje informisanjem članova preko Biltena, kao i na svaki drugi dozvoljen i podoban način.

Poslovi koji predstavljaju tajnu, ili su od drugih organa ili organizacija označeni kao tajni, ne mogu se saopštavati na način određen za ostale poslove.

Opštim aktom određuje se koji poslovi predstavljaju tajnu.

#### **XIV NAČIN DONOŠENJA IZMENA I DOPUNA STATUTA I DONOŠENJE DRUGIH OPŠTIH AKATA**

##### **Član 49.**

Izmene i dopune Statuta donosi Skupština Asocijacije. Ovaj Statut može biti izmenjen i dopunjen većinom glasova članova Skupštine na bilo kom redovnom ili vanrednom zasedanju Skupštine, a sa prisutnim kvorumom. Obaveštenje o potrebi za promenom Statuta i njegovih odredaba, vrsi Upravni odbor na osnovu predloga organa ili članova asocijacije u pisanoj formi najmanje dve nedelje ranije .

Druga opšta akta Asocijacije, donose se odlukom Upravnog odbora.

#### **XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 50.**

U slučaju spora između ma kog člana ili članova, bivšeg člana ili članova, oko članstva ili ma kakvog kršenja Opšteg akta ili Statuta, isključivanja ma kog člana iz Asocijacije, ili drugog pitanja, koje se ne može rešiti na zadovoljavajući način postupkom već određenim za te svrhe, sporna pitanja će se rešiti pred Etičkim odborom.

##### **Član 51.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Beogradu, 21. 12. 2018. god.

Srpska Asocijacija za Transakcionu Analizu - SATA

**Predsedavajući skupštine  
Udruženja**

---