

Pravilnik o izdavanju potvrde i preporuke radi sticanja sertifikata za Akreditovanog psihološkog Savetnika

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila postupka za izdavanje potvrde i preporuke radi sticanja sertifikata za Akreditovanog psihološkog savetnika (u daljem tekstu: Sertifikat) od strane Srpske asocijacije za transakcionu analizu (u daljem tekstu: SATA), nakon završenog treninga iz transakcione analize.

Pravilnik je uskladen sa sledećim standardima i propisima:

- Standardi i Etički kodeks Evropske asocijacije za Transakcionu analizu (EATA)
- Standardi i Etički kodeks Internacionalne asocijacije za Transakcionu analizu (ITAA)
- Statut i Etički kodeks Srpske asocijacije za Transakcionu analizu (SATA)
- Standardi i Etički kodeks Evropske asocijacije za Psihoterapiju (EAP)
- Standardi i Pravilnik o akreditaciji za savetovanje Udruženja za psihoterapiju, savetovanje i koučing Srbije (UPSKS)
- Zakon o uslovima za obavljanje psihološke delatnosti;
- Zakon o obligacionim odnosima.

Pravila koja su određena ovim Pravilnikom počivaju na načelima profesionalnosti, etičnosti i dobre poslovne prakse.

Član 1

Pravilnikom se određuju sledeća pravila za izdavanje potvrde i preporuke za potrebe podnošenja prijave Udruženju za psihoterapiju, savetovanje i koučing Srbije za zvanje Akreditovanog psihološkog Savetnika (dalje u tekstu Potvrda i Preporuka):

1. Kako bi mogao da podnese zahtev za izdavanje Potvrde i Preporuke, kandidat mora uspešno okončati trening i ispuniti zahteve programa obuke koju je pohađao. Uslovi za izdavanje Potvrde i Preporuke objavljeni su na internet prezentaciji SATA.

2. Kandidat podnosi zahtev za izdavanje Potvrde i Preporuke u pisanoj formi, na adresu sata.conference@yahoo.com.
3. Zahtev za izdavanje Potvrde i Preporuke podnosi se najkasnije u roku od godinu dana od kada je kandidat stekao sve uslove za izdavanje Potvrde i Preporuke, ukoliko Kandidat nije u programu treninga ili supervizije. Ukoliko je Kandidat u programu treninga ili supervizije, zahtev za izdavanje Potvrde i Preporuke može podneti kada se steknu uslovi za izdavanje, bez vremenskog ograničenja.
4. Trening centar pri kojem je kandidat pohađao obuku izdaje potvrdu o okončanoj obuci, uključujući informaciju o broju odradenih sati i ispitnim pitanjima, kao i preporuku. Navedenu dokumentaciju kandidat pribavlja od trening centra samostalno i dostavlja je uz zahtev koju podnosi SATA.
5. Ukoliko kandidat nije pribavio preporuku i potvrdu trening centra pri kojem je pohađao obuku, samostalno dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova za izdavanje Potvrde i Preporuke od strane SATA. Dodatni uslov za podnošenje zahteva u tom slučaju je i minimum godinu dana članstva u SATA, kao i postupanje u skladu sa Etičkim kodeksom SATA.
6. Kandidat je u obavezi da uz dostavljene pisane radove dostavi i izjavu o neplagiranju, kao i da izmiri posebnu naknadu za pregledanje i administriranje prijavne dokumentacije u iznosu koji određuje Strukovni odbor SATA, a koji ne može biti više od iznosa naknade za jedan termin supervizije. Dokumentacija koju kandidat dostavlja mora biti potpisana od strane trenera, terapeuta i supervizora.
7. Ukoliko kandidat ne ispunjava uslove za izdavanje Potvrde i Preporuke, Stručni odbor SATA imenuje člana koji će oceniti ispitna pitanja. Za te potrebe može biti imenovan isključivo član SATA koji ima zvanje Sertifikacionog transakcionog analitičara u oblasti Psihoterapija, ili više zvanje. Pored ispitnih pitanja, SATA ima diskreciono ovlašćenje da zatraži dodatne sate terapije, treninga, ili druge obaveze u cilju ispunjenja uslova za izdavanje Potvrde i Preporuke. U slučaju da izabrani član pozitivno oceni ispitna pitanja odnosno

druge obaveze koje su od kandidata zatražene, SATA donosi odluku o ispunjenosti uslova za izdavanje Potvrde i Preporuke.

8. Ukoliko kandidat ne ispunjava uslove u pogledu broja sati lične terapije, SATA ima pravo da ga uputi na dodatne sate kao i da zahteva učešće na radionicama za lični rad.

9. Stručni odbor SATA donosi odluku o ispunjenosti uslova za izdavanje Potvrde i Preporuke u roku od 30 dana od podnošenja zahteva, i obaveštava kandidata u pisanoj formi.

10. Kandidat nezadovoljan odlukom Stručnog odbora SATA ima pravo na podnošenje žalbe Etičkom odboru SATA u roku od 10 dana. Etički odbor SATA dužan je da donese odluku o podnetoj žalbi u roku od 30 dana, i ta odluka je konačna.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 10.07.2021. godine i primenjuje se na sve zahteve za izdavanje Potvrde i Preporuke koji su podnete nakon navedenog datuma. Sve naknadne izmene i dopune moraju biti učinjene u pisanoj formi.

Za sva pitanja u vezi sa primenom i tumačenjem odredbi ovog Pravilnika, kontakt adresa je:

sata.conference@yahoo.com

U Beogradu,

10.07.2021.

Za SATA, ovlašćeno lice

